

# الفهرس

1	.....	لوحة القيادة
2	.....	المالكين
2	.....	المستأجرين
3	.....	العقارات
4	.....	العقود
4	.....	شراء العقود
5	.....	المدفوعات
6	.....	يدفع
6	.....	التقارير

## لوحة القيادة



يمكنك تنظيم كامل العقارات ضمن دول واحد مع إظهار تفاصيل كل عقار



يتم تنظيم كامل تفاصيل العقود الخاصة بكل عقار في جدول واحد



يتم جدولة أسماء المستأجرين مع كامل بياناتهم ضمن جدول واحد منظم



يتم جدولة أسماء أصحاب العقارات مع كامل بياناتهم ضمن جدول واحد منظم.

## المالكين



يمكنك إضافة مالك عقار  
جديد عبر هذا الزر

تقرير المالكين

أضف جديدا

عنوان ↑↓ جنسية ↑↓ بريد إلكتروني ↑↓ هاتف ↑↓ جنس ↑↓ اسم

يمكنك إضافة مالك عقار جديد عبر هذا الزر

## المستأجرين



يمكنك إضافة مُستأجر  
جديد عبر هذا الزر

تقرير المستأجرين

أضف جديدا

ملحوظات ↑↓ جواز السفر | الإقامة ↑↓ الرقم الضريبي ↑↓ الرقم المدني عنوان ↓↑ جنسية ↓↑ بريد إلكتروني ↑↓ هاتف ↑↓ جنس ↑↓ اسم

أدخل تفاصيل المُستأجر الظاهرة في الجدول لتنظيمها ضمنه

العقارات



أضف عقارًا جديدًا إلى  
الجدول الخاص بتنظيم

تقرير العقارات

أضف جديدًا

مدينة ↑↓ عدد الغرف ↑↓ عمر العقار ↑↓ حالة ↑↓ يكتب ↓↑ مالك ↑↓ رقم # ↑↓

أدخل تفاصيل العقار الجديد الظاهرة في الجدول لتنظيمها ضمنه

## العقود



اضغط على "أضف  
جديداً" لإضافة عقد جديد

تقرير عقد الإيجار

أضف جديداً

↑ عدد المياه ↓ ↑ مجموع صافي ↓ ↑ ضريبة ↓ ↑ المبلغ الشهري ↓ ↑ عدد الشهر ↓ تاريخ النهاية ↑ تاريخ البدء ↓ يدفع ↓ اسم المستأجر ↓ رقم العقار ↓ رقم

أدخل تفاصيل وبيانات العقد الجديد لتنظيمها في هذا الجدول

## شراء العقود



أضف عقداً  
جديداً

تقرير العقد

أضف جديداً

↑ عدد المياه ↓ نسبة المالك ↓ مجموع صافي ↓ ضريبة ↓ اسم المستأجر ↓ رقم العقار ↓ رقم ملحوظات ↓ شاهد ثانياً ↓ شاهد أولاً ↓ معلومات إضافية ↓ مبلغ التأمين ↓ عدد الكهرباء ↓

أدخل تفاصيل المُستأجر الظاهرة في الجدول لتنظيمها

## المدفوعات



### تقرير المدفوعات

حدد العقد

حدد رقم العقد

أدخل رقم العقد المراد إظهار تقرير المدفوعات عنه

يمكنك إضافة تقرير مدفوعات  
جديد بالضغط هنا

إضافة الدفع

إضافة عقد دفع جديد

عقد	يكتب	تاريخ
9 / 12 / محمد علي / 9 / 12 / محمد علي		052024/09/
المجموع	% نسبة الضريبة	مجموع صافي
	5	
ملحوظات		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="يضيف"/>		

أدخل التفاصيل المخصصة للتقرير الجديد، واضغط على "يضيف" في الأسفل لإضافة التفاصيل إلى جدول التقرير

دفع



يمكنك إضافة مُستأجر  
جديد عبر هذا الزر

تقرير الدفع

أضف جديدا

↑ ملحوظات ↓ مجموع صافي ↓ ضريبة ↓ المجموع ↓ يكتب ↓ تاريخ ↓ اسم المستأجر ↓ رقم العقار ↓ رقم العقد ↓

يمكنك إضافة المعلومات الظاهرة في الجدول الخاصة بكل تقرير

التقارير



بيان

تقرير البيان

حدد المستأجر

حدد اسمك

حدد اسم المُستأجر المُراد إظهار تقرير البيان الخاص به

توازن

توازن ↑↓ المبلغ المدفوع ↑↓ المبلغ الاجمالي ↑↓ البريد الإلكتروني للمستأجر ↑↓ هاتف المستأجر ↑↓ اسم المستأجر

يمكنك مراجعة بيانات تقرير الرصيد الخاص بكل اسم مُستأجر